

Coalition des lesbiennes africaines - Offre d'emploi

Poste vacant : Chargée de l'organisation et des campagnes communautaires (COC)

Localisation : Flexible

Date limite : 21 février 2020

À propos de la Coalition des lesbiennes africaines

CAL travaille à transformer l'Afrique en un lieu où toutes les femmes lesbiennes, bisexuelles et queer bénéficient et peuvent accéder à l'ensemble des droits humains, en sachant que nous sommes reconnues comme des citoyennes à part entière, avec des cultures riches et diverses, et que nous avons une présence significative et respectée dans toutes les sphères de la vie ; y compris les sphères sociopolitiques, économiques et culturelles.

CAL s'engage dans des actions directes pour démontrer notre résistance et notre rage contre un système qui nous opprime ; nous mobilisons nos communautés et d'autres personnes pour agir contre le patriarcat, l'homophobie et d'autres

formes d'oppression ; faire pression sur les personnes au pouvoir pour qu'elles prennent des décisions qui font progresser nos droits ; développer notre propre analyse et notre réflexion sur la base de nos expériences personnelles et nos vécus. Dans ce processus, CAL s'engage à créer et à produire des connaissances féministes, par le biais des médias et d'un travail de sensibilisation, crée une synergie entre la communauté

la construction et la défense d'intérêts pour influencer les idées, les croyances et la compréhension de la société au sens large sur la justice pour les femmes LBQ.

L'idéologie de la CAL est une idéologie qui s'enracine dans une analyse du patriarcat et des racines croisées de l'oppression que sont la race, la classe sociale, le sexe, la géographie, la séropositivité, l'âge, l'expression de genre, l'orientation sexuelles et d'autres facteurs. En tant que telle, la question



T: +27 11 403 0007 / 0158 / 0114



www.cal.org.za
info@cal.org.za



58, The Valley Road, Parktown, Johannesburg, SA
P.O Box 31792, Braamfontein, Johannesburg, 2001, South Africa

transversale qui relie les différentes parties de notre travail avec les différents mouvements, est celui de la revendication et de la formation de l'autonomie sur nos corps et nos vies en tant que personnes en marge. Ce sont les femmes lesbiennes et les femmes qui ont des relations affectives et sexuelles avec d'autres femmes, les travailleuses du sexe, les jeunes femmes, les femmes vivant avec le VIH et celles travaillant et recherchant des services d'avortement. Ces femmes sont toutes criminalisées, stigmatisées et marginalisées sur la base leur sexualité et de leur genre, et d'autres facteurs connexes (www.cal.org.za).

À propos du poste

La chargée de l'organisation et des campagnes communautaires participe directement à la mise en œuvre des campagnes et des stratégies de renforcement de la communauté LBQ au niveau national, sous-régional et régional. Cette mission comprend l'organisation et la mobilisation de collectifs d'activistes pour amplifier et renforcer le soutien et le travail politique de CAL. Ce poste vise à mobiliser les communautés LBQ d'Afrique de l'Ouest et d'Afrique centrale, et la priorité sera accordée aux personnes qui présentent leur candidature à partir de pays situés dans cette région.

Missions

En tant que membre clé de l'équipe des programmes, la COC rendra compte à la Communauté et, ensemble, ils auront la responsabilité globale de renforcer le leadership/les principes féministes au sein et en dehors de CAL. De former des coalitions de solidarité avec les mouvements panafricains, pour que les militantes et les défenseures des droits humains puissent s'organiser collectivement et séparément. Les tâches spécifiques comprendront :

- Soutenir la mise en œuvre des projets de CAL avec ses membres et partenaires,
- organiser et se mobiliser au niveau national, sous-régional et régional, ainsi que pour faire avancer la politique et l'agenda de CAL
- La mise en œuvre directe du processus de construction du mouvement féministe LBQ au niveau national et sous-régional
- Soutenir les efforts d'apprentissage croisé sur les contextes, les réalités, les mouvements et l'organisation au niveau national et au niveau sous-régional



T: +27 11 403 0007 / 0158 / 0114



www.cal.org.za
info@cal.org.za



58, The Valley Road, Parktown, Johannesburg, SA
P.O Box 31792, Braamfontein, Johannesburg, 2001, South Africa



Coalition of African Lesbians

- Explorer et rechercher des partenariats possibles avec des organisations, des collectifs et des militants
- Travailler dans un esprit de responsabilité, de transparence et d'obligation de rendre des comptes aux membres de CAL, partenaires et alliés
- Renforcer les réseaux et l'engagement communautaire de CAL
- Mettre en œuvre efficacement des campagnes nationales et sous-régionales avec les membres et les partenaires
- Coordonner la collecte de données pertinentes pour l'organisation d'un mouvement féministe LBQ au niveau national et sous-régional
- Maintenir et mettre à jour une base de données des militants, collectifs, organisations et mouvements avec lequel le CAL peut collaborer
- Suivi, évaluation et rapports
- Responsabilité, documentation et tenue de registres
- Administration
- Les tâches supplémentaires qui sont raisonnablement attendues compte tenu du niveau du poste

Exigences formelles :

- Solides compétences en communication écrite et orale en français et en anglais
- Jusqu'à cinq ans d'expérience dans le travail direct avec les droits humains des femmes, des féministes et des LGBTI ou des organisations et mouvements de la société civile qui travaillent à la mise en place d'une action dans la région africaine
- Connaissance et expérience des réseaux sous-régionaux, régionaux et internationaux de militants et de défenseurs des droits des femmes travaillant sur des questions liées aux droits des femmes, à la sexualité et au genre
- Qualification tertiaire dans une discipline pertinente : par exemple, psychologie communautaire, politique, sciences sociales, gestion de projets, études de développement
- Pensée analytique, critique et stratégique
- Une compréhension approfondie des contextes politiques, économiques et sociaux du continent et de la sous région.
- Compétences démontrées en matière de création de partenariats, au sein des organisations et entre elles.
- Des compétences d'organisation et un engagement manifeste en matière d'organisation communautaire, de création de mouvements, d'action citoyenne et de campagnes
- Capacité à développer des plans de communication et des boucles de rétroaction entre les mouvements de justice sociale et CAL en tant qu'organisation féministe
- Bonnes compétences informatiques (maîtrise des outils d'organisation numérique et des logiciels correspondants)



T: +27 11 403 0007 / 0158 / 0114



www.cal.org.za
info@cal.org.za



58, The Valley Road, Parktown, Johannesburg, SA
P.O Box 31792, Braamfontein, Johannesburg, 2001, South Africa

- Compétences en matière de recherche et d'analyse
- De solides compétences interpersonnelles
- La capacité de parler d'autres langues régionales - portugais, swahili et arabe - ainsi que des langues locales, serait un atout

Attributs personnels et connaissances :

- Bonne compréhension des valeurs et du mandat de CAL
- Des objectifs et des valeurs personnels compatibles avec la vision, la mission et les objectifs stratégiques de CAL
- Niveau élevé d'intelligence émotionnelle/empathie
- Honnêteté et intégrité
- L'auto-motivation, avec un besoin minimal de supervision, est vitale
- Capacité à résoudre les problèmes et à gérer les crises
- Sensibilité interculturelle
- Capacité à participer efficacement à une équipe sur plusieurs sites
- Très bien organisé, efficace, méthodique et capable de travailler sous pression
- Capacité à travailler de manière indépendante et à prendre des initiatives tout en étant ouvert, transparent, responsable et consultatif
- Capacité à planifier, à établir des priorités et à livrer les tâches dans les délais
- Forte expérience en matière de coordination

Pour postuler :

Envoyez un CV à jour et une lettre de motivation d'une page à

surprise@cal.org.za

Avec copie à :

bridgette@consort.co.za

Au plus tard à 16 heures, heure de la RSA : 21 février 2020

N'envoyez pas de copies des certificats.



T: +27 11 403 0007 / 0158 / 0114



www.cal.org.za
info@cal.org.za



58, The Valley Road, Parktown, Johannesburg, SA
P.O Box 31792, Braamfontein, Johannesburg, 2001, South Africa